



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Zmiana na lepsze !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ Zmiana na lepsze !”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Uczestnik Projektu – uczestnik/uczestniczka szkoleń/doradztwa/warsztatów organizowanych w ramach Projektu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „ **Zmiana na lepsze !**” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Centralne biuro projektu „**Zmiana na lepsze !**” mieści się w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
4. Biuro Projektu – mieści się w Głubczycach, ul. Ratuszowa 12/1,48-100 Głubczyce
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą II(IP II) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu
6. Okres realizacji projektu: 01.02.2013-31.01.2014
7. Zasięg projektu: woj. opolskie
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 120 osób spełniających aktualne kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) Usługi doradcze
 - b) Szkolenia zawodowe;
 - Spawacz metodą MIG lub MAG
 - Opiekun Domu Pomocy Społecznej
 - Operator koparko – ładowarka
 - Pracowni obsługi biurowej
2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych, poradnictwa

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do 120 osób (48 Kobiet i 72 Mężczyzn) odchodzących z rolnictwa lub rybołówstwa, z których każda jest:
 - a) Rolnikiem przez co rozumie się pełnoletnią osobę fizyczną zamieszkuje i prowadzącą na terytorium RP osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym (co najmniej 1 ha użytków rolnych), w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osobę, która przeznaczyła grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia, jest ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub
 - b) Domownikiem ,przez co rozumie się osobę fizyczną bliską rolnikowi, która ukończyła 16 lat i pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie, tzn. w gminie, na obszarze której położona jest jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład tego gospodarstwa; stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy
 - c) osobą zatrudnioną w rolnictwie, czyli osobą zatrudnioną na podstawie stosunku pracy u osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność rolniczą,



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Zmiana na lepsze !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- d) zamieszkuje w gminie wiejskiej, wiejsko – miejskiej oraz w mieście do 25 tyś. mieszkańców na terenie województwa opolskiego
- e) posiada zameldowanie/zamieszkanie (stałe lub tymczasowe) na terenie województwa opolskiego
- f) dobrowolnie i z własnej inicjatywy zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie,
- g) w chwili przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach nie związanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- h) nie uczestniczy jednocześnie we wsparciu dostępnym w ramach Poddziałania 8.1.1 (szkolenia dla dorosłych osób pracujących podejmowane z własnej inicjatywy), ani typie projektów dot. Realizacji programów zwolnień monitorowanych w ramach Poddziałania 8.1.2
- i) ma opłacane składki na ubezpieczenie społeczne rolników/domowników w KRUS

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (powyższe dokumenty dostępne są w siedzibie biura projektu: Głubczyce , ul . Wodna 7
2. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny do pobrania ze strony internetowej projektu.
3. O wstępnym zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie decyduje data złożenia pełnego i podpisanego/opatrzonego datą kompletu dokumentów (Formularz zgłoszeniowy, Regulamin uczestnictwa w projekcie, Deklaracja uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. 4 § 4 niniejszego regulaminu).
4. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. opolskiego, opatrzonej własnoręcznym podpisem i datą. Dowód osobisty do wglądu.
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie statusu rolnika lub domownika (oświadczenie z KRUS)
5. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez psychologa po rozmowie rekrutacyjnej.
6. Uzyskanie pozytywnego wyniku z przeprowadzonych badań lekarskich.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków zespołu projektowego – koordynatora projektu, specjalista ds. rekrutacji oraz psycholog.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, jest prowadzona do 31.10.2013r.
3. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do Biura Projektu (Faksem lub za pomocą poczty tradycyjnej). Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów do Biura Projektu mieszczącego się pod w/w adresem.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 w punkcie 3
 - b) wskaźniki, które będą odpowiednio punktowane: płeć, , obszar zamieszkania, motywacja, wykształcenie, wiek
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów.
6. Po wstępnym zakwalifikowaniu do projektu (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, a następnie termin wpływu dokumentów), utworzone zostaną listy z podziałem na płeć: podstawowa i rezerwowa.
7. Wszystkie osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w projekcie (zarówno z listy podstawowej jak i rezerwowej) muszą spełniać kryteria § 3 niniejszego regulaminu.
8. Po zgłoszeniu się min.12 osób na 1 grupę, zostanie zamknięty I etap rekrutacji, następnie każda osoba zakwalifikowana na listę podstawową przejdzie rozmowę rekrutacyjną (1 h) z psychologiem. Celem rozmowy rekrutacyjnej jest określenie poziomu motywacji kandydata.
9. W przypadku negatywnego wyniku rozmowy rekrutacyjnej, możliwość wejścia do projektu ma pierwsza osoba z listy rezerwowej. Następnie zostanie utworzona lista Uczestników projektu uwzględniająca podział na płeć. Lista będzie tworzona dla każdej grupy.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
12. Wszystkie osoby zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Zmiana na lepsze !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. opolskiego
3. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Warunkiem zorganizowania określonego kursu jest zebranie 12-osobowej grupy. Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w kursie, którego organizacja nie będzie możliwa w danym momencie z braku wymaganej liczby chętnych, zostanie zaproponowany udział w innym terminie szkolenia.
5. Podczas zajęć grupowych (szkolenia i warsztatów) Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek, kawę, herbatę, ciastka, cukier, śmietankę, sok itp.).
6. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje podręczniki oraz inne pomoce do zajęć (materiały pomocnicze itp.).
7. Każdy uczestnik zajęć grupowych ma prawo do max. 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu i podniesieniu kwalifikacji.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - zdrowotnych-zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - inne- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w pkt. 7 § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. Każdy uczestnik szkolenia ma obowiązek przystąpić do egzaminu końcowego.
12. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zameldowania/zamieszkania Uczestnika. Koszty ponoszone przez Uczestników powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za każdy dzień udziału w projekcie. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika). Dodatkowo należy wtedy dołączyć xero dowodu rejestracyjnego własnoręcznie podpisane i opatrzone datą, xero prawa jazdy oraz w przypadku gdy użytkownik pojazdu nie jest jego właścicielem – umowę użyczenia. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany po ukończeniu szkolenia, najpóźniej do dnia 31.02.2013 r. i pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków.
13. Uczestnicy projektu gromadzą wszystkie bilety i na ich podstawie nastąpi wypłacenie zwrotu kosztów dojazdu.
14. Zwrot kosztów dojazdu uczestnikom projektu jest dokonywany w zależności od posiadanych przez Realizatora środków finansowych na koncie projektu.
15. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia organizatora na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, organizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 7 Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na Kartach Indywidualnych Rozmów Doradczych .
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem).
5. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu).



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Zmiana na lepsze !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu
 - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców zawodowych/psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, ewentualnie w weekendy 5 ,6 razy w tygodniu,
 - b) zapewnienia podręczników niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - c) dokonania zwrotu kosztów dojazdu
 - d) zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu i podniesieniu kwalifikacji.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2013 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator Projektu

.....
Miejscowość, data i podpis Uczestnika Projektu